

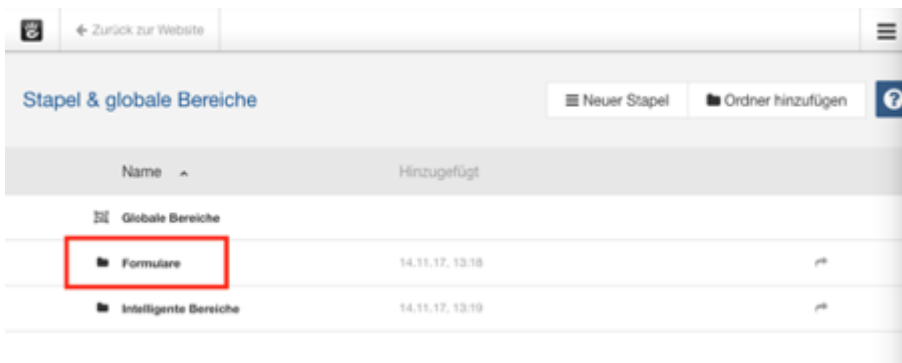
Kontaktformular bearbeiten

Kontaktmanagement

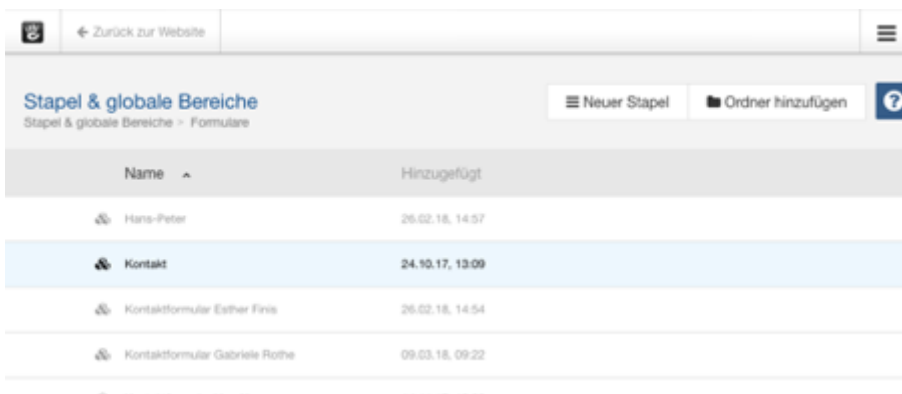
Die Fragen des Kontaktformulars bearbeiten

Gehen Sie im Bereich der Verwaltung zu „Stapel und Blöcke“ und klicken Sie anschließend auf „Stapel und globale Bereiche“.

Klicken Sie anschließend auf „Formulare“:

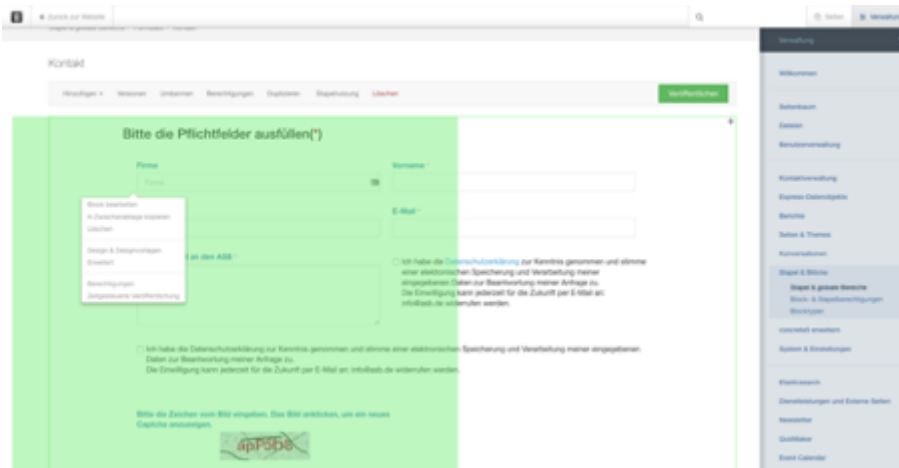


Klicken Sie anschließend auf das Kontaktformular, welches Sie bearbeiten möchten:

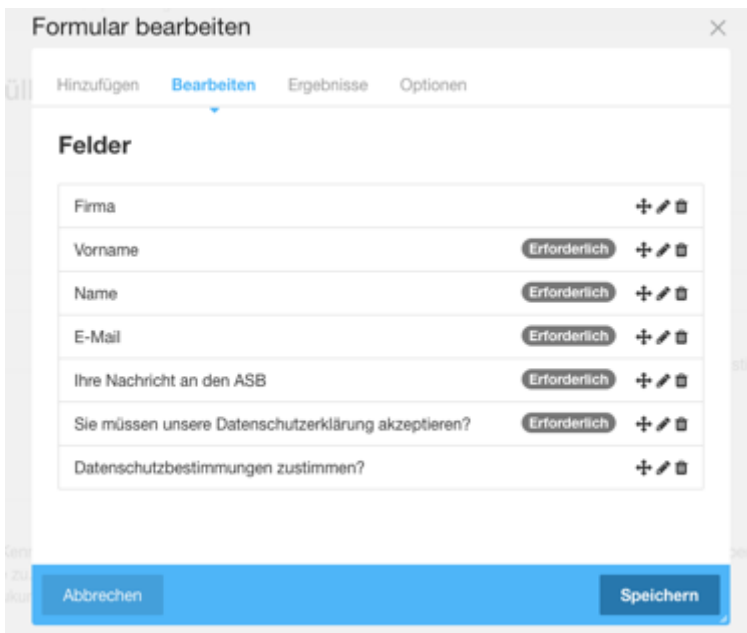


In diesem Beispiel auf „Kontakt“.

Nachdem sich eine neue Seite geöffnet hat, klicken Sie auf das Kontaktfeld und anschließend auf „Block bearbeiten“:



Bearbeiten von Fragen



Unter „Bearbeiten“ werden nun die vorhandenen Fragen des Kontaktformulars bearbeitet. Dazu klicken Sie bei einer Frage auf das Stift-Symbol:

Formular bearbeiten

Hinzufügen **Bearbeiten** Ergebnisse Optionen

Frage bearbeiten

Antworttyp
Text

Frage
Vorname

Textoptionen

Platzhaltertext

Erforderlich
 Ja
 Nein

Abbrechen **Frage speichern**

Abbrechen **Speichern**

Beispiel: Die Vorname-Spalte soll bearbeitet werden.
 Nun kann die Frage bestimmt werden sowie der Platzhaltertext und die Erforderlichkeit der Frage.
 Zuletzt wird die Frage gespeichert und ist somit aktualisiert.

Formular bearbeiten

Löschen von Fragen

Felder

Firma		+ ✂
Vorname	Erforderlich	+ ✂
Name	Erforderlich	+ ✂
E-Mail	Erforderlich	+ ✂
Ihre Nachricht an den ASB	Erforderlich	+ ✂
Sie müssen unsere Datenschutzerklärung akzeptieren?	Erforderlich	+ ✂
Datenschutzbestimmungen zustimmen?		+ ✂

Abbrechen **Speichern**

Wenn Sie auf das Mülleimer-Symbol klicken, können Sie Fragen löschen.
 Beispiel: Löschen der Frage „Firma“.
 Klicken Sie auf das Mülleimer-Symbol, verschwindet die gelöschte Frage sofort und fehlt anschließend in der Auflistung:

Formular bearbeiten

Hinzufügen **Bearbeiten** Ergebnisse Optionen

Felder

Vorname	Erforderlich	+ / ✎ / 🗑️
Name	Erforderlich	+ / ✎ / 🗑️
E-Mail	Erforderlich	+ / ✎ / 🗑️
Ihre Nachricht an den ASB	Erforderlich	+ / ✎ / 🗑️
Sie müssen unsere Datenschutzerklärung akzeptieren?	Erforderlich	+ / ✎ / 🗑️
Datenschutzbestimmungen zustimmen?		+ / ✎ / 🗑️

Abbrechen **Speichern**

Verschiebung von Fragen

Mithilfe des Skalierungs-Symbols können Sie Fragen verschieben und so die Reihenfolge verändern. Ziehen Sie daher die Frage an dem Skalierungs-Symbol dahin, wo Sie es gerne hätten und lassen Sie es an einer beliebigen Stelle los.

Beispiel einer geänderten Reihenfolge:

Formular bearbeiten

Hinzufügen **Bearbeiten** Ergebnisse Optionen

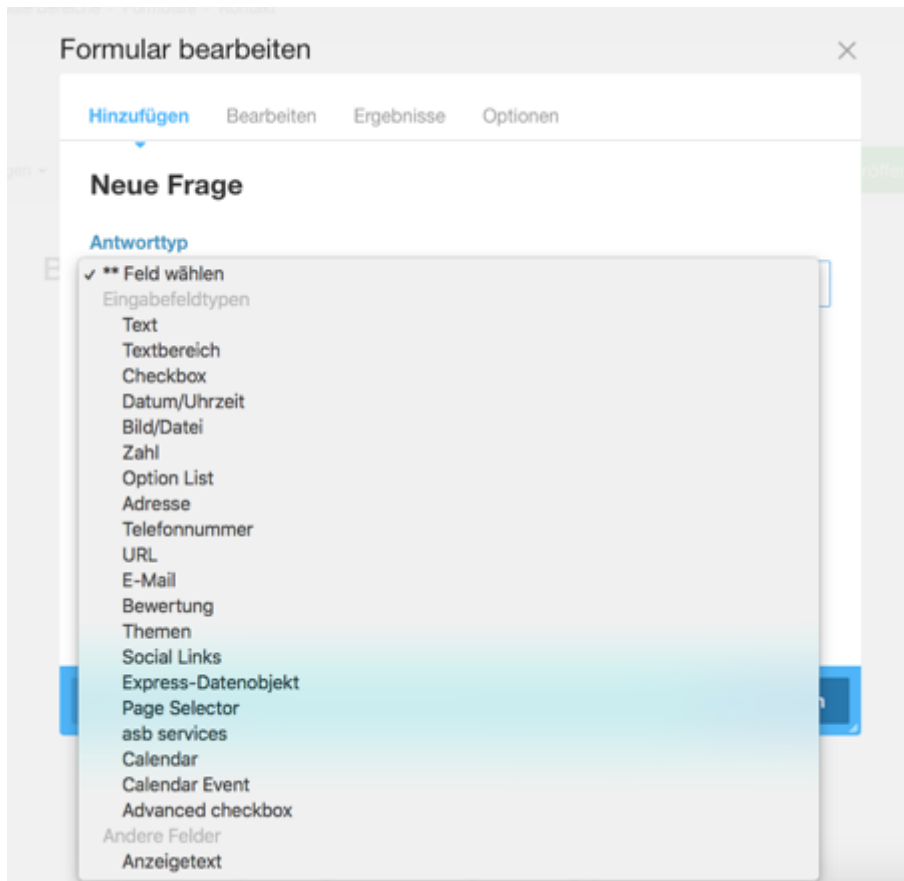
Felder

E-Mail	Erforderlich	+ / ✎ / 🗑️
Name	Erforderlich	+ / ✎ / 🗑️
Datenschutzbestimmungen zustimmen?		+ / ✎ / 🗑️
Vorname	Erforderlich	+ / ✎ / 🗑️
Ihre Nachricht an den ASB	Erforderlich	+ / ✎ / 🗑️
Sie müssen unsere Datenschutzerklärung akzeptieren?	Erforderlich	+ / ✎ / 🗑️

Abbrechen **Speichern**

Hinzufügen von Fragen

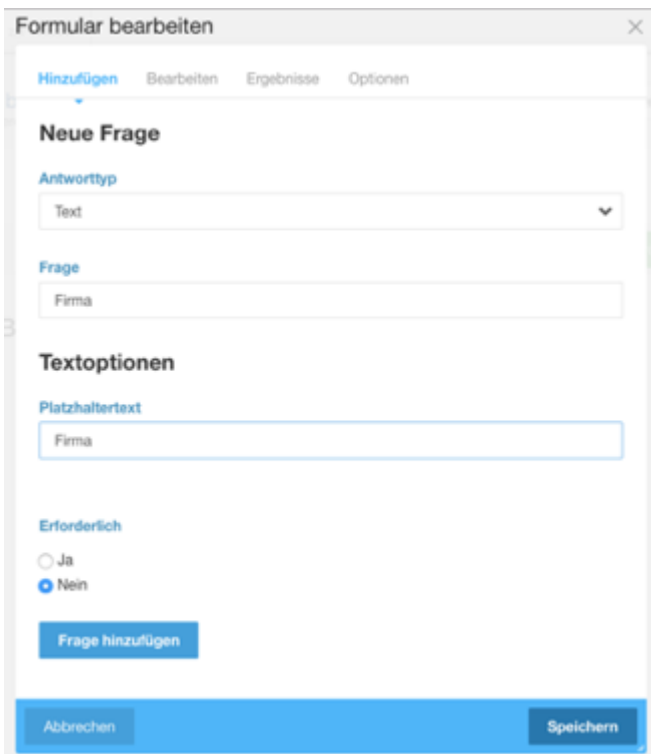
Neben der Option der Bearbeitung von Fragen, können ebenfalls neue Fragen hinzugefügt werden



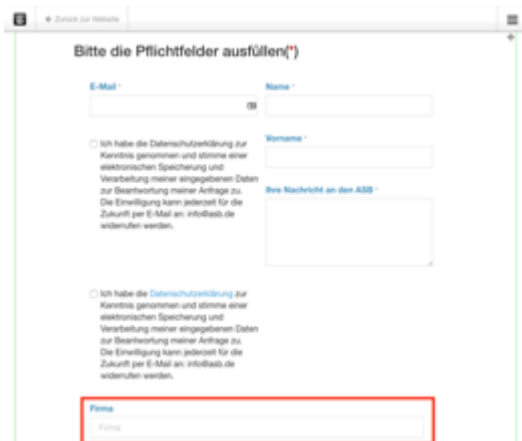
Dazu klicken Sie unterhalb von dem „Antworttyp“ auf „Feld wählen“ und es erscheinen mehrere Fragekategorien.

Klicken Sie beispielsweise auf „Text“, öffnet sich ein neues Fenster und Sie können eine Frage festlegen, einen Platzhalter bestimmen und festlegen ob die Frage erforderlich ist.

Ein Beispiel:



Anschließend klicken Sie auf „Frage hinzufügen“ und auf „Speichern“.



So wurde die Frage erfolgreich hinzugefügt und befindet sich nun im Kontaktformular.

Revision #1

Created Fri, Feb 7, 2020 10:26 AM by Nina Diller

Updated Fri, Feb 7, 2020 10:31 AM by Nina Diller